Sarnów, dnia ………………………………………………

……………………………………………………………….

Imię i nazwisko

……………………………………………………………….

Adres zamieszkania

………………………………………………………………. Tel. …………………………………………………………

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej
im. J. Korczaka w Sarnowie
Sarnów 19B**

**21-421 Tuchowicz**

# PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ………………………………………………………………………………….

(ukończenia szkoły / promocyjnego klasy)

Wydanego przez …………………………………………………………………………………… w roku ………………………………..…………..

(nazwa szkoły)

w/wym. świadectwo zostało wystawione dla ………………………………………………………………………………….……………….

(imię i nazwisko)

ur. ………………………………….….……… w ………………………..……………………. Województwo ………….…………………..…………

Do szkoły uczęszczałem/am w latach …………..……………………………………………………..

Wnioskuję o wydanie duplikatu z powodu ……………………………………………………………………………..………………………..

(okoliczność utraty oryginału świadectwa np. zniszczenie, zagubienie)

Do podania dołączam dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

…………………………………………………………

(czytelny podpis)

OPŁATA WYNOSI 26,00 ZŁ

Należy wpłacić na konto:

nr rachunku: **Bank Spółdzielczy w Łukowie 16 9204 0001 2610 5848 2000 0010**

Z dopiskiem: **za duplikat świadectwa szkolnego Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Sarnowie (imię i nazwisko).**

# INFORMACJA ADMINISTRATORA

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna

Administrator danych osobowych: Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sarnowie, Sarnów 19B, 21- 421 Tuchowicz.

Inspektor ochrony danych: Tomasz Wysokiński, e-mail: iod@stanin.pl tel. 888 586 695

Celem przetwarzania danych jest: wydanie duplikatu świadectwa

Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r.
w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431), Zarządzenie nr 2/2025 Wójta Gminy Stanin z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stanin na rok szkolny 2025/2026.

Zebrane dane będą przechowywane: do końca okresu wskazanego w kategorii archiwalnej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu , prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pan/Pani,
iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa,
a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wszczęcia procesu wydania duplikatu świadectwa.