

KOMUNIKAT DYREKTORA

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SARNOWIE

z dnia 24. 02. 2021 r.

dotyczący rekrutacji do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2021/22

Podstawa prawna:

- Uchwała nr XVII/101/2020 Rady Gminy z dnia 13 lutego 2020 w sprawie ustalenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stanin w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
- Zarządzenie nr 3/2021 Wójta Gminy Stanin z dnia 28 stycznia 2021 w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, Zespołów Szkół i Publicznych Szkół Podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stanin na rok szkolny 2021/2022

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Sarnowie ogłasza terminy związane z rekrutacją do oddziałów przedszkolnych.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od 01 marca 2021 r. do 15 marca 2021 r.	od 01 kwietnia 2021 r. do 14 kwietnia 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 marca 2021 r. do 19 marca 2021 r.	do 15 kwietnia 2021
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 marca 2021 r.	16 kwietnia 2021 r.
Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 marca 2021 r. do 30 marca 2021 r.	od 19 kwietnia 2021 r. do 23 kwietnia 2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 marca 2021 r.	26 kwietnia 2021 r.
Procedura odwoławcza. Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	W terminie 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
Procedura odwoławcza. Przekazanie uzasadnienia do decyzji.	W terminie 5 dni od wniesienia wniosku o sporządzenie uzasadnienia.	
Procedura odwoławcza. Możliwość składania do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołania od odmowy rozstrzygnięcia komisji.	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.	

§ 1.

Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stanin:

- 1) pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 10 punktów;
- 2) oboje rodzice bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko mieszkają na terenie Gminy Stanini rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Stanin w Urzędzie Skarbowym w Łukowie – 5 punktów
- 3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/szkoły, w której prowadzony jest oddział przedszkolny – 3 punkty
- 4) zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola/oddziału kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat – 2 punkty
- 5) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie - 3 punkty;
- 6) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie - 2 punkty;

§ 2.

Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1, tj.:

- 1) oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, o pobieraniu nauki w systemie dziennym (załącznik nr 1 i nr 3)
- 2) kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za **rok poprzedzający rekrutację, czyli za rok 2020**) opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z US potwierdzające fakt złożenia zeznania
- 3) zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2)
- 4) oświadczenie rodzica/ opiekuna o uczęszczaniu do tego przedszkola rodzeństwa kandydata w wieku 3-5 lat
- 5) oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (do 8 godzin i powyżej 8 godzin),

Warunki przyjęcia dzieci:

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie kompletnego wniosku w sekretariacie szkoły lub w wersji elektronicznej.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Karol Kłoi