**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA   
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W SARNOWIE** **(Gmina Stanin)**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**na** …….…..  **godzin dziennie; w godz. od: .**………..  **do:** ….…….. .

**1. DANE O DZIECKU I RODZINIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię** (imiona)  **i nazwisko dziecka** |  | | | | | | | | | | | |
| **Data urodzenia dziecka** |  | | | | | | | | | | | |
| **Nr PESEL dziecka**,  *(w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*) |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *inny dokument:* | | | | | | | | | | | |
| **Imiona i nazwiska rodziców dziecka** | **Matki** | | | | | | **Ojca** | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| **Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (miejscowość, ulica, gmina)** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka** |  | | | | | |  | | | | | |
| **Nr telefonu rodziców dziecka** |  | | | | | |  | | | | | |

**\*/\*\* niepotrzebne proszę skreślić**

**2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Inne istotne informacje sygnalizowane przez rodziców o stanie zdrowia, diecie i rozwoju dziecka ważne dla zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, które rodzic chciałby w tym miejscu podać.

TAK □ NIE □

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**3. WYBÓR ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej może być złożony nie więcej niż w trzech placówek. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkoły podstawowej** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

**4. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM**

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe** | **Spełnienie kryterium znak „X”** | **Załączniki składane z wnioskiem,**  **potwierdzające spełnienie kryterium** | **Uwagi** |
| I | II | III | IV |
| **1. wielodzietność rodziny kandydata** *(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)* |  | **oświadczenie wnioskodawcy**  o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2. niepełnosprawność kandydata** |  | **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność *( o ile takie wystawiono)*  **orzeczenie** **o niepełnosprawności** lub **o stopniu niepełnosprawności** *lub* **orzeczenie równoważne**  w rozumieniu przepisów *ustawy* *z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1076, z późn. zm.),* |  |
| **3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** |  |  |
| **4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;** |  |  |
| **5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;** |  |  |
| 1. **6.** **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** *(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);* |  | **prawomocny wyrok sądu rodzinnego** **orzekający rozwód** *lub* **separację** *lub* **akt zgonu**  *oraz*  **oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka**  *oraz*  **oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** |  |
| **7. objęcie kandydata pieczą zastępczą** |  | **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111)* |  |
| **B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez organ prowadzący** | | | |
| **1.pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym** | | |  |
| **2. uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola** | | |  |
| **3. zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj.**  **bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej**  **w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie** | | |  |
| **4. zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj.**  **bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej**  **w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie** | | |  |
| **5. uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka** | | |  |
| **6. zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat** | | |  |

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów w drugim postępowaniu rekrutacyjnym:

1) oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu

działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego,

2) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodziców kandydata,

3) oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka

w przedszkolu (do 8 godzin i powyżej 8 godzin),

4) oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły

5) oświadczenie osoby wykonującej władzę rodzicielską, pieczę zastępczą nad małoletnim lub sprawującej opiekę

***Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.***

□ Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

□ Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora szkoły o zmianach w rodzinie, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

□ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*Data ………………………………2020 r.*

Czytelny podpis wnioskodawczyni ………………………………….…………

Czytelny podpis wnioskodawcy ………………………………….…………..

**Klauzula informacyjna**

Administratorem podanych danych osobowych jest: Publiczna Szkoła Podstawowa w Sarnowie: Sarnów 19 B, 21-421 Tuchowicz.

Inspektor ochrony danych – *Tomasz Wysokiński*, kontakt: listowy na adres administratora, telefoniczny pod nr 888 586 695, e-mail: [iod@stanin.pl](mailto:iod@stanin.pl)

Celem przetwarzania danych jest rekrutacja do oddziałów przedszkolnych.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737), Zarządzenie nr 8/2020 Wójta Gminy Stanin z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/21 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stanin.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie *brak możliwości wszczęcia procesu rekrutacji do oddziałów przedszkolnych.*

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Sarnowie potwierdza, że przyjął wniosek  
o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

…………………, dnia ………………….. …………………………………

pieczątka i podpis dyrektora